


[คู่มือการใช้งาน smartobec]



The image shows the cover of the Smart OBEC mobile application. At the top, there is a photograph of people working at computers in an office setting. Below the photo is a green banner with the text 'SMART OBEC' in gold, serif capital letters. To the left of the text is the official emblem of the Office of Basic Education Commission (OBEC). Below the green banner, the Thai text 'ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์' (Electronic Office System) is written in gold. Underneath that, in white text, is 'สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน' (Office of Basic Education Commission) and 'กระทรวงศึกษาธิการ' (Ministry of Education, Culture and Sport). At the bottom of the cover, there are two blue buttons with white text: 'Download Android App' and 'Download iOS App', each preceded by a small mobile phone icon.

 Download Android App

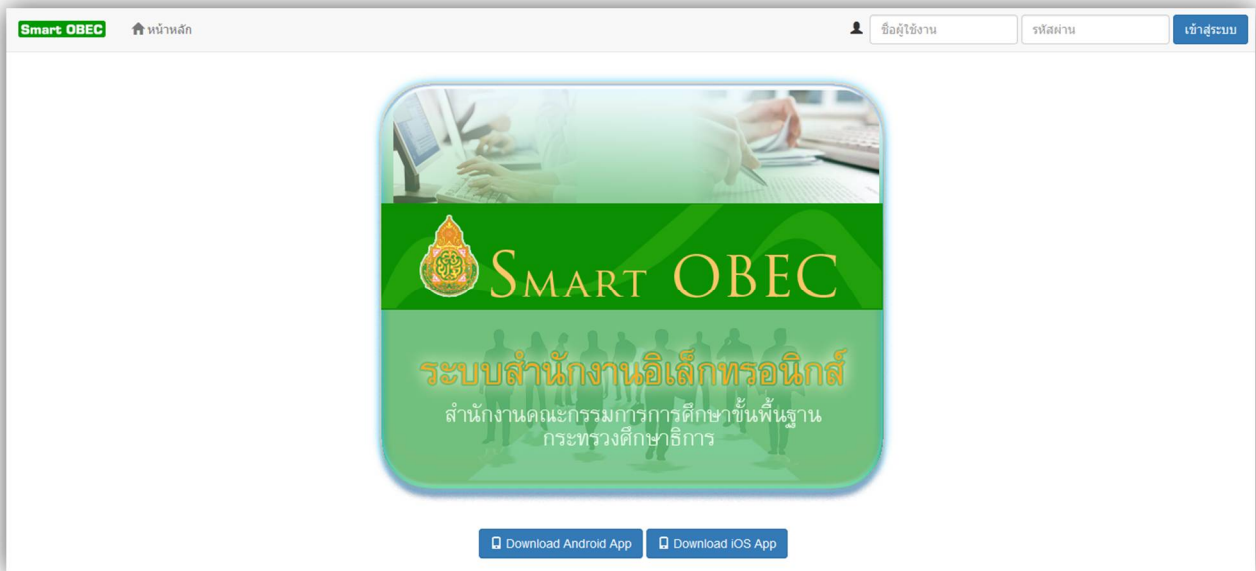
 Download iOS App

[คู่มือการใช้งาน smartobec]

ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์

การลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ

การเข้าสู่ระบบ พิมพ์ <http://smart.obec.go.th> จะพบ หน้าแรกของระบบ



ให้ท่าน login เข้าสู่ระบบ โดย การใช้ **เลขบัตรประจำตัวประชาชน** ในช่อง **ชื่อผู้ใช้งาน** (ในส่วนของรหัสผ่าน ให้ว่าง ไว้) คลิก **เข้าสู่ระบบ** แล้วท่านจะพบ เมนู ในการ ลงทะเบียน ดังภาพ



คลิก เมนู ลงทะเบียนผู้ใช้ ระบบจะให้ท่าน กรอก รายละเอียด ได้แก่

ลงทะเบียนผู้ใช้

User Name

Password

ยืนยัน Password

คำอธิบาย การลงทะเบียนผู้ใช้เป็นการสร้างรายชื่อใช้งาน (Username และ Password) ซึ่งจะทำให้เกิดการระบุตัวตนผู้ใช้เฉพาะเจาะจงมากกว่าการ Login ด้วยเลขประจำตัวประชาชน เมื่อลงทะเบียนสร้างรายชื่อใช้งานเรียบร้อยแล้ว และ Login ด้วยรายชื่อใช้งาน (Username และ Password) จะเกิดสิทธิ์การใช้งานมากขึ้น

User name คือ ชื่อที่ท่านต้องการ เช่น thiti (การตั้งชื่อควรเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข และจะต้อง**ไม่มี** สัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ)

Password คือ รหัสผ่านที่ท่านต้องการ เช่น thiti**24** (ควรเป็นภาษาอังกฤษหรือตัวเลข และจะต้อง**ไม่มี** สัญลักษณ์พิเศษต่าง ๆ)

ยืนยัน Password คือ การพิมพ์ รหัสผ่านที่ท่านตั้งไว้ อีกครั้งหนึ่ง

เมื่อเสร็จแล้วกด ตกลง ระบบจะแจ้งให้ท่าน ดังนี้

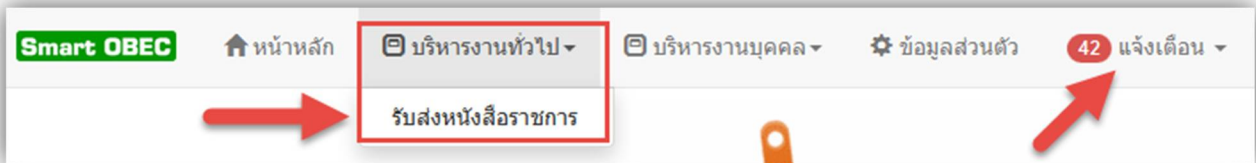
ลงทะเบียนผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว กรุณาออกจากระบบ แล้ว Login ด้วย Username และ Password

หลังจากที่ท่านได้ลงทะเบียนเสร็จ แล้ว ลำดับต่อไปให้ท่าน ออกจากระบบ แล้ว คลิกเข้าสู่ระบบใหม่ อีกครั้ง ด้วย **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** ที่ท่านได้กำหนด เข้าสู่ระบบ ท่านจะพบ เมนูต่าง ๆ ดังภาพ



การรับส่งหนังสือ ระหว่าง สพฐ. กับ เขตพื้นที่การศึกษา

สารบรรณกลาง เขตพื้นที่ เมื่อ login เข้าสู่ระบบ smartobec จะเห็นเมนูในการรับส่งหนังสือราชการ ดังภาพ (สารบรรณกลางเขตใด ที่ ไม่สามารถ เข้าสู่ระบบและไม่มีเมนู ในการรับ-ส่งหนังสือ ติดต่อได้ที่ คณะทำงานที่แนบท้ายเอกสาร)



การรับส่งหนังสือราชการ จะอยู่ เมนูบริหารงานทั่วไป เมื่อคลิก



เมนูประกอบไปด้วย

- หนังสือรับ คือ รายการหนังสือราชการที่ มาจาก สพฐ. และ สนง.เขตพื้นที่อื่น
- หนังสือส่ง คือ รายการหนังสือราชการที่ สนง.เขตพื้นที่ ส่งไปยัง สพฐ. และ สนง.เขตพื้นที่อื่น
- ส่งหนังสือราชการ คือ การบันทึกส่งหนังสือราชการไปยังสพฐ. และ สนง.เขตพื้นที่อื่น
- คู่มือ
- แจ้งเตือน เป็นการแจ้งเตือนงานที่ยังไม่ได้ปฏิบัติของแต่ละบุคคล

หนังสือรับ

รายการหนังสือราชการต่าง จาก สพฐ. และ สนง.เขตพื้นที่อื่น

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	จาก	วันเวลาที่ส่ง
41	ที่ ศช 04009/9	ทดสอบ officeryลุ่มส่งสสส๓	คลิก	14 กย 2558	สพฐ.	14 กย 2558 11:31:08 น.
42	ศช 04005/9	แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานใช้ smartobec	คลิก	19 กย 2558	สพฐ.	19 กย 2558 10:01:18 น.

ระดับความสำคัญ: ปกติ (เขียว), ต่ำ (เหลือง), ต่ำมาก (ส้ม), ต่ำสุด (แดง)

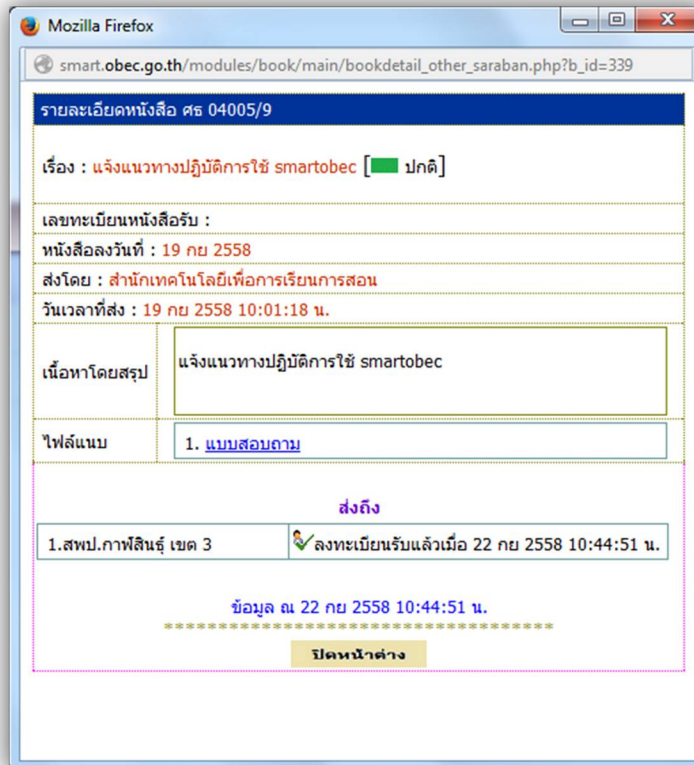
สถานะ: ลงทะเบียนแล้ว, ยังไม่ได้ลงทะเบียน, ยังไม่ได้ส่งต่อ, มีไฟล์เอกสาร

การเปิดรับ ให้ท่านคลิก ที่ ช่องรายละเอียด

เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่
ทดสอบ eofficeกลุ่มส่งสสสส	คลิก	14 กย 2558
แจ้งแนวทางปฏิบัติการใช้ smartobec	คลิก	19 กย 2558

ยังไม่ได้ส่งต่อ มีไฟล์เอกสาร

รายละเอียดต่าง ๆ ของหนังสือจะแสดง ดังภาพ



หนังสือส่ง

รายการหนังสือส่ง จาก สนง.เขตพื้นที่ ส่งไปยัง สพฐ. และ สนง.เขตพื้นที่อื่น

ที่	เลขหนังสือ	เรื่อง	รายละเอียด	ลงวันที่	วันเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง	ลบ
มีไฟล์เอกสาร							

กรอกรายละเอียดให้ครบ

ถึง เป็นการส่งถึง สพฐ. ในกรณีที่ท่าน ไม่ทราบว่าส่งไปที่ใด ให้ท่านส่ง หนังสือไปยัง สารบรรณกลาง สพฐ. และ ในกรณีที่ท่านสามารถระบบ สำนักปลัดทางได้ให้ท่านเลือก สำนักใน สพฐ. ได้เลย ตัวอย่าง การเลือก สำนักใน สพฐ.

Smart OBEC - Mozilla Firefox

smart.obec.go.th/modules/book/main/select_send_5.php?sd_index=all

กรุณาคlickเลือกผู้รับ

เลือก/ไม่เลือก ทั้งหมด

<input type="checkbox"/> สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
<input type="checkbox"/> สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	<input type="checkbox"/> หน่วยตรวจสอบภายใน
<input type="checkbox"/> สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
<input type="checkbox"/> สำนักอำนวยการ	<input type="checkbox"/> สำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
<input type="checkbox"/> สำนักทดสอบทางการศึกษา	<input type="checkbox"/> สถาบันภาษาอังกฤษ
<input type="checkbox"/> สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
<input type="checkbox"/> สำนักพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน	<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการศึกษาภาคบังคับ
<input type="checkbox"/> สำนักบริหารงานการมัธยมศึกษาตอนปลาย	<input type="checkbox"/> ศูนย์พัฒนาการนิเทศและเร่งรัดคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน
<input type="checkbox"/> สำนักการคลังและสินทรัพย์	<input type="checkbox"/> ศูนย์เฉพาะกิจคุ้มครองและช่วยเหลือเด็กนักเรียน
<input type="checkbox"/> สำนักพัฒนาการศึกษาเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้	<input type="checkbox"/> ศูนย์บริหารโครงการพัฒนาโรงเรียนจุฬาภรณา
<input type="checkbox"/> สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา	<input type="checkbox"/> กลุ่มงานคุ้มครองจรรยาบรรณ

เลือก

รายชื่อที่เลือกไว้ จำนวน 0 แห่ง

เสร็จ

คลิกเลือกสำนักที่ท่านต้องการ แล้ว กดเลือก รายชื่อสำนักที่ท่านเลือกจะแสดง และเมื่อ เลือกเสร็จแล้ว กดปุ่ม เสร็จ

ระดับความสำคัญ เลือกตามความสำคัญในหนังสือราชการ

ความลับ เลือกชั้นความลับ ไม่ลับ

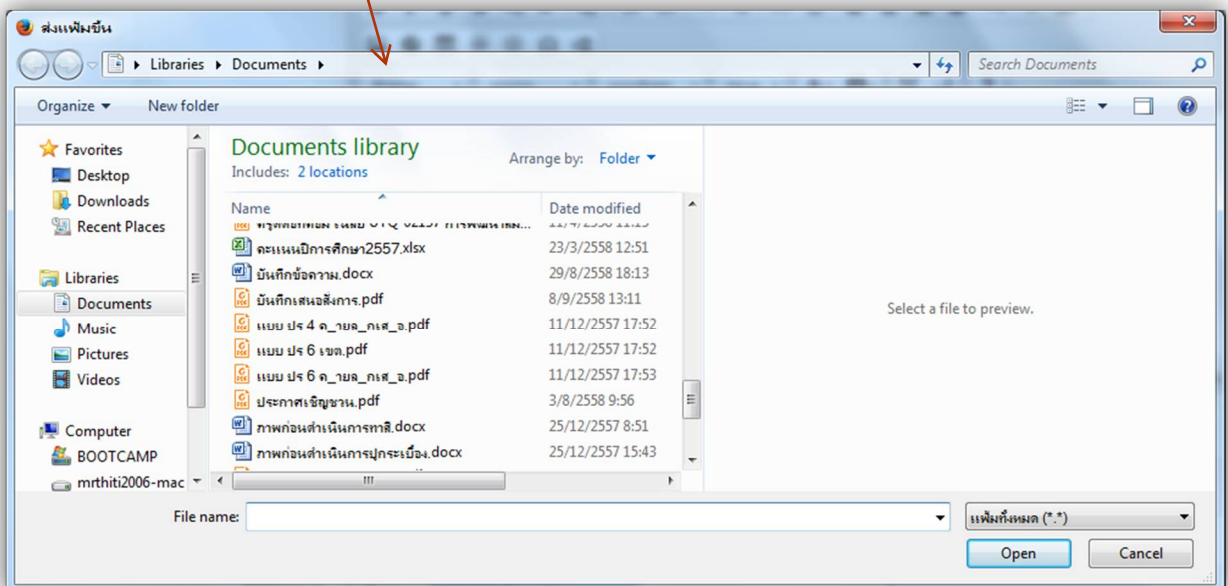
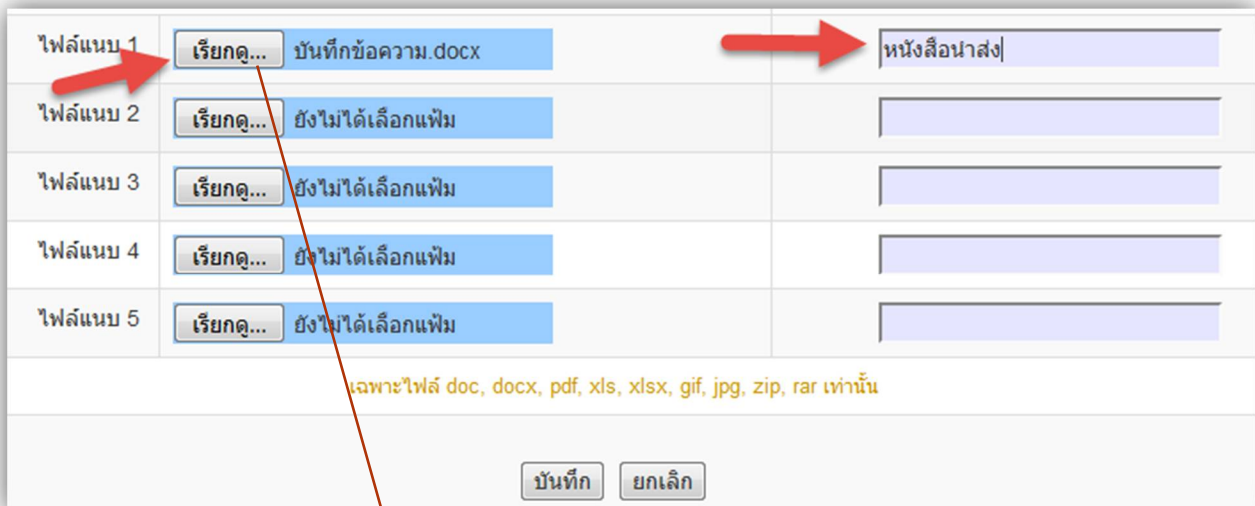
เลขที่หนังสือ ตามหนังสือส่งที่ท่านออกเลขส่งมาแล้ว

ลงวันที่ เลือก ตามรายการ

เรื่อง ชื่อเรื่องหนังสือราชการ

เนื้อหาโดยสรุป เป็นรายละเอียดอย่างย่อ

แนบไฟล์ เอกสาร ท่านสามารถ แนบไฟล์ หนังสือและเอกสาร ได้ ดังนี้ คลิก เรียกดู แล้วเลือก ไฟล์แนบ กด ตกลง พิมพ์ คำอธิบายไฟล์เอกสารด้วยว่าเป็นเอกสารอะไร ดังภาพ



ติดต่อคณะกรรมการใช้งานได้ที่

นายนิพนธ์ นนทิ	รอง ผอ. สพป. อุบลราชธานี เขต 4 niponnonthi@gmail.com
นายนิคม ภูมิภาค	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน สพป. อุบลราชธานี เขต 4 nikhomo@hotmail.com
นายอนุเดช ปุณณะวิทย์	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1 moggymdf@hotmail.com
นายชัยศักดิ์ ตั่งนิตพิฐจักร	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.สุพรรณบุรี เขต 1 liewsak@gmail.com
นายณัฐกร ท่อแก้ว	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.อุตรธานี เขต 2 natakorn1955@gmail.com
นายศุภศิษฏ์ พิทยศักดิ์	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป. ชัยภูมิ เขต 3 supasit@chaiyaphum3.go.th
นายสัมพันธ์ พันธุ์พิมพ์	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป. หนองคาย เขต 2 sumphan@nongkhai2.go.th
นายศาสตรา ดอนโอฬาร	ผอ.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 boyoty999@gmail.com
นางสาวชญญ์รัชต์ พวงหมู	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน สพม. 42 diamond.t2408@gmail.com
นายวัชรพัทธ์ มะธิตะโน	ครูโรงเรียนพุลเจริญวิทยาคม สพม .6 hey_thewa@hotmail.com
นายทองคำ มากมี	ครูโรงเรียนนารีนุกูล สพม .29 tmtm2010@gmail.com
นายสุรพล กิมเกลี้ยง	ครูโรงเรียนวารินช าราบ สพม. 29
นายยุทธนา แม่นผล	ครูโรงเรียนบ้านศรีมงคล สพป.สุรินทร์ เขต 3 krupong@gmail.com
นายธิตี ทรงสมบูรณ์	ครูโรงเรียนบ้านหนองเม็ก สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3 mrthiti2006@gmail.com
นางสาวเปรมฤทัย เลิศบำรุงชัย	สทร. สพฐ. premruthai@gmail.com
นายสุรชัย โสมาบุตร	สทร. สพฐ. paopaopao11@hotmail.com